[Prénom, Nom de l'expéditeur

Adresse

Numéro de téléphone

Mail]

CAFAT

Service des prestations familiales

[pf@cafat.nc](mailto:pf@cafat.nc)

A [lieu], le [date]

**Lettre remise en main propre contre décharge OU Lettre recommandé avec accusé réception**

**OBJET : DECLARATION DE GROSSESSE**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma grossesse, comme en atteste le certificat médical ci-joint.

Eu égard à l’article Lp 126-8 du Code du Travail selon lequel, « la salariée a le droit de bénéficier d'un congé de maternité pendant une période qui commence six semaines avant la date présumée de l'accouchement et se termine dix semaines après la date de celui-ci », et sous réserve que la date d’accouchement soit confirmée par les faits, mon congé maternité commencera à la date du [date de début de congé maternité] et prendra fin le [date de fin de congé maternité] inclus. Il durera donc [nombre de semaines] semaines au total.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]